

Codice Etico. Guida completa ai principi ed alle aspettative di integrità sul lavoro di The Linde Group.

LeadIng.



THE LINDE GROUP



Indice

Messaggio introduttivo del Comitato Esecutivo	04
1. Etica e Compliance nel Gruppo Linde.	06
2. L'Integrity Line nel Gruppo Linde.	10
3. Decidere eticamente.	14

Stakeholder¹: gruppi di interessi che ruotano attorno all'azienda: Dipendenti, Clienti, Fornitori, Soci, Comunità, Pubblica Amministrazione etc.

Compliance²: rispetto di leggi, norme e regolamenti, esterni ed interni

Engineering³: progettazione e costruzione di impianti

4.

Le nostre relazioni con Clienti, Fornitori e Mercati	16
4.1 Concorrenza	16
4.2 Commercio internazionale	19
4.3 Le relazioni con le Istituzioni Pubbliche	20
4.4 I nostri Prodotti	21
4.5 Acquisti etici	22
4.6 Pubblicità	23

5.

Le relazioni con i nostri Azionisti	25
5.1 Comunicazione e rendicontazione finanziaria	25
5.2 Insider dealing	26
5.3 Tutela dei segreti aziendali	28
5.4 Tutela del patrimonio aziendale	30

6.

Il comportamento del nostro Personale sul lavoro	33
6.1 Conflitti d'interesse	33
6.2 Corruzione	34
6.3 Omaggi ed inviti	35
6.4 Privacy	36
6.5 Sicurezza, Salute, Ambiente e Qualità (SHEQ)	37
6.6 Diritti Umani	38
6.7 Relazioni interpersonali	39

7.

Le nostre relazioni con la Comunità ed il Pubblico	41
7.1 Responsabilità Aziendale	41
7.2 Attività politica	42

Messaggio introduttivo del Comitato Esecutivo

Gentili Colleghe e Colleghi,

numerosi fattori contribuiscono al nostro successo; tra questi l'ampio spettro e l'elevata qualità dei nostri prodotti e progetti, così come il nostro impegno ad essere "Leading.", giocano un ruolo determinante.

Altri fattori, più difficilmente misurabili, ma altrettanto concreti, definiscono chi siamo ed il modo in cui siamo percepiti come The Linde Group.

Uno dei beni più preziosi di The Linde Group è la nostra reputazione, che si basa su un comportamento etico ineccepibile. Questo ha sempre rappresentato, e continuerà a rappresentare, il risultato diretto della nostra condotta, sia lavorativa sia extralavorativa.

Il Codice Etico contribuirà a guidarci in un contesto economico la cui complessità è andata progressivamente accentuandosi negli ultimi anni. Delineerà ciò che dobbiamo fare per rispettare leggi e normative vigenti. Illustrerà nel contempo i nostri Valori e Principi – Sicurezza, Integrità, Sostenibilità e Rispetto. Mettere tutto ciò in pratica ci consentirà di continuare ad operare a pieno titolo come Datore di lavoro, Partner commerciale e Società quotata in borsa.

Forte della Vostra collaborazione, The Linde Group manterrà la sua eccellente reputazione, continuando a guadagnarsi il rispetto dei suoi *stakeholders*¹ e della Comunità in cui viviamo ed operiamo.

Monaco, gennaio 2008



Professor Dr
Wolfgang Reitzle



Dr Aldo Belloni



Georg Denoke



J. Kent Masters

Professor Dr Wolfgang Reitzle

Nato nel 1949

Dottorato in ingegneria

Presidente e Chief Executive Officer

Responsabile per:

GIST, Central Functions

Communications & Investor Relations,

Group Information Services,

Group Human Resources, Group Legal,

Internal Audit, SHEQ, Six Sigma,

Corporate Strategy,

Innovation Management

Membro del Comitato esecutivo dal 2002

Dr Aldo Belloni

Nato nel 1950

Dottorato in ingegneria chimica

Responsabile per:

Regional Business Units Europe, Middle East,

Greater China, South East Asia, Engineering

Division, Global Business Unit Tonnage

(On-Site), Business Area Electronic Gases

Membro del Comitato esecutivo dal 2000

Georg Denoke

Nato nel 1965

Laurea in scienze informatiche

Laurea in economia aziendale

Responsabile per:

Central Functions Group

Accounting & Reporting,

Operations FiCo/Invest, Procurement,

Group Treasury, Mergers & Acquisitions,

Growth & Performance,

Risk Management & Insurance, Tax

Membro del Comitato esecutivo dal 2006

J. Kent Masters

Nato nel 1960

Laurea in ingegneria chimica, MBA Finance

Responsabile per:

Regional Business Units

Americas and Africa, South Pacific,

Global Business Unit Healthcare,

Business Area Bulk and

Packaged Gas & Products

Membro del Comitato esecutivo dal 2006



Il Codice Etico del Gruppo Linde è strutturato al fine di rispondere alle aspettative dei nostri principali *Stakeholder*¹. Ogni Dipendente Linde deve imparare e seguire scrupolosamente le norme e le leggi rilevanti ed applicabili alla propria sfera di attività. Linde si impegna a verificare continuamente le norme esposte nel Codice.

1.

Etica e *Compliance*² nel Gruppo Linde

Chi siamo

The Linde Group è una multinazionale leader a livello mondiale nell'ambito dei gas industriali, gas medicinali e nell'*engineering*³, con un organico di oltre 50.000 Dipendenti, operanti in circa 100 Paesi in tutto il mondo. La strategia del Gruppo è rivolta ad una crescita orientata al profitto, espandendo la propria attività internazionale con prodotti e servizi innovativi.

Cosa significa il Codice Etico per ciascun Dipendente?

Ogni Dipendente Linde, adottando come riferimento il Codice Etico, deve conoscere ed applicare i nostri standard e le leggi inerenti il proprio ambito di competenza ed attività. Il Codice Etico è valido per tutti i Dipendenti, indipendentemente dal livello gerarchico o dalle responsabilità, compresi gli Amministratori. Linde si impegna ad influenzare ed incoraggiare i propri partner commerciali ad adottare gli stessi criteri illustrati nel Codice. Il Codice Etico deve essere applicato a tutte le nostre attività di business.

Il Codice Etico non modifica i termini e le condizioni del rapporto di lavoro con Linde. Esso costituisce un supporto per ciascuno di noi per capire meglio cosa è atteso da noi per assicurare di agire sempre responsabilmente e secondo principi di integrità. Linde verificherà, continuamente ed attivamente, che gli standard illustrati nel Codice Etico siano rispettati. L'inosservanza delle regole definite nel Codice può dare luogo a misure disciplinari, incluso il licenziamento, e può arrivare anche a dare corso a procedimenti civili o penali.

Perché Linde necessita di un Codice Etico?

Il Codice Etico definisce le modalità con cui Linde gestirà le relazioni con i Clienti, i Fornitori, gli Enti pubblici, i Partner Commerciali, l'Ambiente e le Persone. Tali standard forniscono una chiara linea guida su quale comportamento siamo tenuti ad adottare in alcune circostanze e garantiscono la tutela ed il miglioramento dell'eccellente reputazione di Linde. Il mancato rispetto del Codice Etico di Linde può esporre l'intera organizzazione ed i suoi Dipendenti a gravi danni – rispetto alle nostre stesse attività, all'ambiente, alle singole Persone ed alla reputazione per la quale tutti noi abbiamo lavorato. Potremmo inoltre esporci a pene pecuniarie, se non addirittura – nei casi più gravi – a pene detentive per alcuni di noi. Agire in maniera responsabile è importante e richiede un'attenzione sempre maggiore alla luce della continua evoluzione del contesto aziendale.

In che modo Linde rende operativo il Codice Etico?

Il Codice Etico Linde deve gestire efficacemente i rischi inerenti tutte le aree e le attività di business all'interno del Gruppo Linde. Per essere punto di riferimento per tutti i Dipendenti, il Codice deve essere sostenuto ed applicato in tutte le nostre attività di business. Per far ciò Linde avvierà un programma di informazione a sostegno e promozione del Codice. Linde farà ogni sforzo possibile per sostenere il Codice Etico, organizzando sessioni formative aventi per oggetto tematiche rilevanti, sia etiche che legali. Principale finalità del programma è quella di garantire opportuna credibilità al Codice, diffondendone continuamente la conoscenza in Azienda.

Il Codice Etico include tutti gli standard e le linee guida Linde?

Il Codice non può descrivere nel dettaglio ogni linea guida, standard o prassi aziendale, applicabile nel singolo caso. Laddove esistano linee guida o criteri più dettagliati per chiarire i contenuti del Codice, se ne indicheranno i riferimenti necessari per reperirli nel Codice stesso. Le linee guida, gli standard o le fonti di informazioni citati nel presente Codice non fanno parte dello stesso.

Come è organizzato il Codice?

Il Codice Etico del Gruppo Linde è strutturato al fine di soddisfare le esigenze dei nostri principali Interlocutori, i cosiddetti *Stakeholder*¹. Costoro hanno un interesse costante per la nostra Azienda. I nostri Clienti, Fornitori, Mercati; Clienti che sono soddisfatti e si sentono capiti; Fornitori che ci apprezzano perché siamo esigenti, ma corretti; Mercati all'interno dei quali svolgiamo un ruolo di primo piano; Azionisti che si aspettano che la nostra organizzazione massimizzi il valore del loro investimento. Dipendenti, che lavorano con entusiasmo ed orgoglio perché si sentono motivati ed apprezzati. La Comunità in cui svolgiamo un ruolo attivo e positivo.

Esistono standard più rigorosi per i Dirigenti?

Coloro che rivestono ruoli dirigenziali, di coordinamento o di supervisione, a seconda degli ambiti di competenza nella nostra organizzazione e dei loro compiti lavorativi, sono tenuti a:

- sostenere e promuovere un ambiente di lavoro in cui la condotta etica sia riconosciuta, apprezzata e portata ad esempio;
- assicurare che i propri Collaboratori comprendano e seguano il Codice e che dispongano delle risorse per farlo;
- sostenere i Collaboratori che, in buona fede, pongono domande o dubbi concernenti problematiche etiche;
- monitorare ed imporre il rispetto degli standard illustrati nel Codice Etico;
- dare l'esempio ed incoraggiare gli altri a fare altrettanto.

Quali Aziende sono tenute a rispettare il Codice Etico?

Tutte le Aziende e le Consociate del Gruppo, nonché tutte le Società che Linde controlla, devono osservare il nostro Codice Etico. Nel caso di joint-venture con una partecipazione inferiore al 50 per cento, Linde cercherà di influire ed incoraggiare i Partner affinché anch'essi adottino gli standard illustrati nel Codice Etico Linde.

Il Codice tiene in considerazione anche le Leggi locali?

Linde esercita la propria attività in tutto il mondo; ciò significa che i Dipendenti Linde sono soggetti alla normativa vigente nel Paese in cui operano. Il Codice Etico definisce gli standard comportamentali minimi previsti all'interno del Gruppo. Laddove leggi locali o norme aziendali esistenti fossero più rigorose del presente Codice Etico, si applicheranno le prime. In caso di dubbi in merito a quali siano le norme e regole da applicare, Vi invitiamo a rivolgervi al Vostro Responsabile od alla Funzione Legale.

Politica anti-ritorsioni

Linde non tollera e vieta assolutamente ogni ritorsione nei confronti di chiunque, in buona fede, sollevi questioni o dubbi.

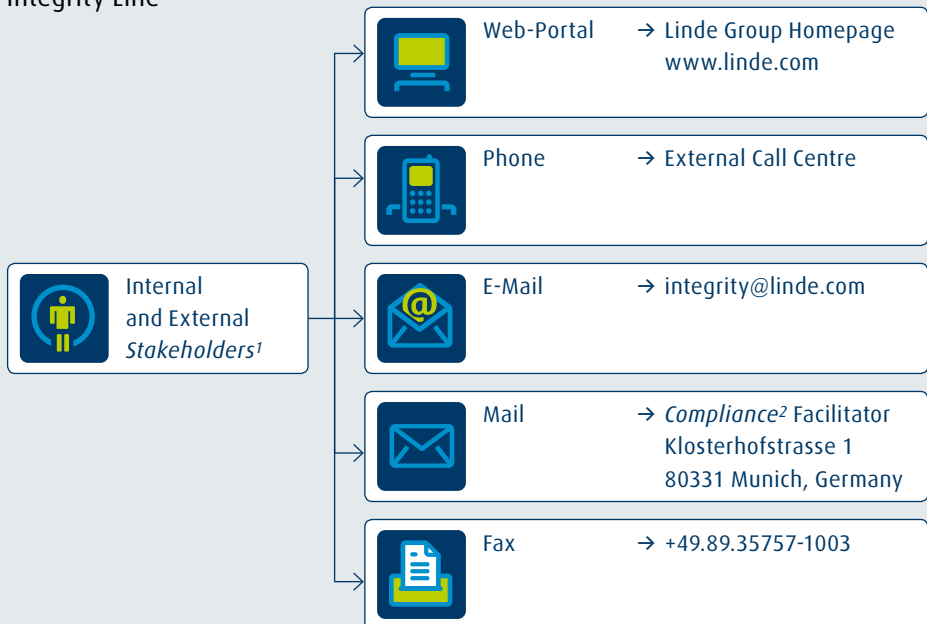
Valori

Il Codice Etico Linde è concepito per creare, consolidare e migliorare l'integrità etica di tutti i Dipendenti e degli Amministratori. In tale ottica, il Codice Etico supporta la Visione, i Valori ed i Principi di Linde.

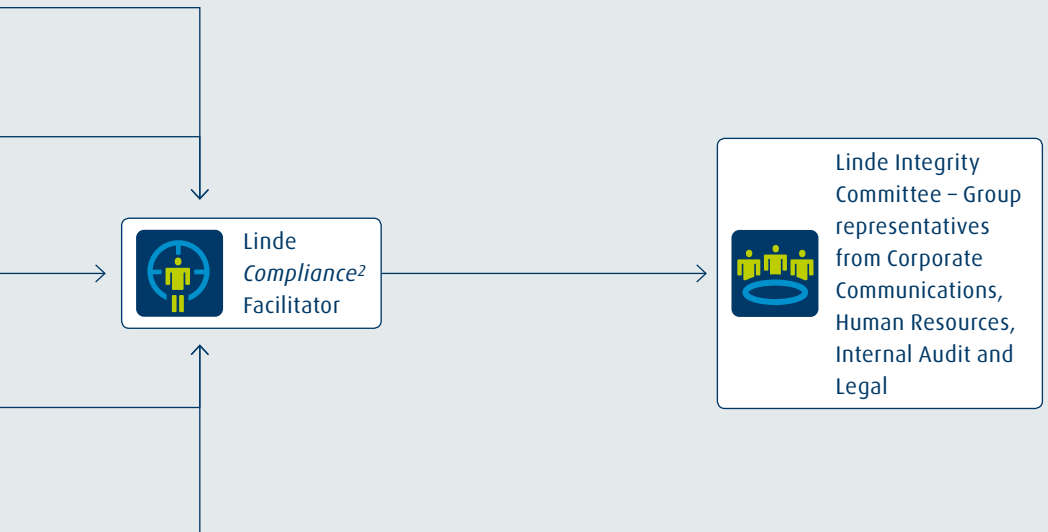
2. L'Integrity Line nel Gruppo Linde

Può accadere che nell'ambito dell'attività lavorativa in Linde il singolo Dipendente nutra dubbi in merito al proprio lavoro od all'attività dell'Azienda. In tali circostanze ognuno di noi è incoraggiato a condividere e discutere tali problematiche con il proprio Responsabile, prima di prendere in considerazione altre possibilità. Qualora ciò non fosse possibile il Dipendente può utilizzare il canale dell'Integrity Line del Gruppo Linde, al quale sottoporre determinate problematiche.

Integrity Line



L'Integrity Line di Linde è un elemento integrante nell'ambito della politica di etica e *compliance*² nel Gruppo; è lo strumento tramite cui gli Interlocutori – sia interni che esterni – possono sollevare quesiti o segnalare criticità a Linde. L'Integrity Line sarà operativa nel pieno rispetto delle procedure aziendali e delle leggi locali vigenti. Sarete ovviamente informati delle date e delle modalità di introduzione ed applicazione di tale strumento operativo all'interno della nostra organizzazione. L'Integrity Line sarà gestita in collaborazione con il Linde Integrity Committee, costituito da rappresentanti del Gruppo, provenienti dalle Funzioni centrali di Corporate Communication, Human Resources, Internal Audit e Legal.



I Dipendenti che hanno dei quesiti, necessitano di consulenza od intendono denunciare una (potenziale) violazione del Codice Etico di The Linde Group, potranno rivolgersi al proprio Responsabile di Funzione o coordinatore. Qualora le (potenziali) violazioni riguardassero il Responsabile o coordinatore stesso, il Dipendente potrà rivolgersi ad un altro Responsabile oppure direttamente ai Responsabili delle Funzioni del Personale, degli Audit interni o Legale.

Laddove, per qualsiasi ragione, un Dipendente fosse impossibilitato a discutere una particolare questione con il proprio Responsabile o con una delle persone o funzioni sopra citate, potrà tuttavia manifestare le proprie perplessità tramite l'Integrity Line – 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana – relativamente ai seguenti ambiti: contabilità, controlli contabili interni, revisione, pagamenti impropri, violazioni bancarie e finanziarie che coinvolgano non soltanto gli interessi di Linde in loco, ma anche quelli di consociate e/o collegate, se non dell'intero Gruppo.

Le modalità di comunicazione sono molteplici:

- tramite un portale web dedicato
- mediante un'Integrity Line telefonica dedicata gestita da un'azienda terza incaricata di ricevere le chiamate per conto di Linde
- via e-mail all'indirizzo gestito dal Linde *Compliance*² Facilitator – integrity@linde.com
- per corrispondenza ordinaria, inviando una lettera all'attenzione del *Compliance*² Facilitator
- a mezzo fax ad un numero appositamente dedicato.

Questi canali per porre domande, richiedere supporto o comunicare un problema non sono tuttavia esclusivi. I Dipendenti sono sempre liberi di segnalare le criticità con qualsiasi altra modalità appropriata. Ogni quesito o segnalazione verrà registrato e gestito dal Linde *Compliance*² Facilitator, nel pieno rispetto delle Leggi nazionali sulla Privacy per garantire una gestione equa, rapida e trasparente. Linde non tollera azioni di ritorsione rispetto a segnalazioni comunicate in buona fede.



Linde è fermamente convinta che le relazioni commerciali fondate sulla trasparenza e la fiducia, in cui entrambe le Parti ne traggono dei benefici, promuovano la crescita ed il benessere economico di Clienti, Fornitori e Mercati.



3. Decidere eticamente

In talune situazioni, benché il Codice Etico Linde possa definire linee guida per una serie specifica di circostanze, è tuttavia possibile che sorgano delle incertezze in merito alle decisioni da assumere. In tale eventualità si raccomanda di consultarsi con il proprio Responsabile.

Lo schema seguente riassume, anche se non in maniera esaustiva, alcune considerazioni che già altri hanno ritenuto utili nell'ambito del loro processo decisionale. Ricordate comunque che l'Ufficio Legale è sempre disponibile e preparato per ulteriori chiarimenti in merito.

Linde è fermamente convinta che le relazioni commerciali, fondate sulla trasparenza e la fiducia, in cui entrambe le Parti ne traggano dei benefici, promuovano la crescita ed il benessere economico dei Clienti, dei Fornitori e dei Mercati. Linde cercherà costantemente di comprendere le esigenze dei propri Clienti e parti terze. Linde altresì si comporterà lealmente ed onestamente, in competizione vigorosa e nel rispetto dei limiti previsti dalle Leggi vigenti.

Laddove sorga un problema etico, consultate lo schema seguente per guidare il Vostro processo decisionale:



Riconoscete Innanzitutto di avere un problema etico.

Vi è stato chiesto di fare qualcosa che a Vostro parere può essere sbagliato?

Siete a conoscenza di una condotta potenzialmente illegale o non etica di un Collega, di un Cliente o Fornitore?



Riflettete prima di agire:

Riassumete il problema che a Vostro avviso dovete affrontare: è chiaro?

Chiedetevi perché è un problema.

Considerate le opzioni a Vostra disposizione.

Esaminare tutti i fatti e le considerazioni pertinenti.

Potrebbe riguardare qualcun altro?

Chiedete aiuto e consiglio al Vostro Responsabile.



Decidete quali misure adottare.

Rileggete il Codice Etico.

Esistono considerazioni di natura legale o economica?

Valutate i rischi e riflettete su come ridurli al minimo.

Una volta formulata la Vostra decisione:



Considerate le conseguenze della Vostra decisione.

Vi sentireste sereni a spiegare al Vostro Responsabile, ai Vostri Colleghi, ai Familiari ed agli Amici ciò che avete fatto, senza imbarazzo o vergogna?

Linde sarebbe a suo agio se la Vostra decisione fosse pubblicata sulla stampa?

In qualità di Dipendente di una Società internazionale, chiedetevi come la Vostra decisione potrebbe essere considerata in un contesto globale. La Vostra decisione rimarrebbe in ogni caso la stessa?



Procedete

Comunicare la Vostra decisione e le ragioni sottostanti in maniera appropriata. Assicuratevi che vengano apportate, dove pertinenti, modifiche alle procedure operative standard.

4.

Le nostre relazioni con Clienti, Fornitori e Mercati

4.1 Concorrenza

Argomento

- Le leggi antitrust sono studiate per tutelare la libera ed equa concorrenza e per assicurare che gli interessi del Consumatore siano soddisfatti al meglio.
- Tali leggi sono vigenti in tutti i Paesi in cui Linde ha interessi commerciali ed alcune di esse si applicano anche al di là dei confini giurisdizionali.

Linee guida

- Linde sostiene la concorrenza vigorosa, corretta ed etica, e rispetta tutte le leggi in materia antitrust dovunque operi.

Ulteriori informazioni

- Comportamenti contrari alla libera concorrenza, come per esempio accordi illegali con i concorrenti, possono avere conseguenze molto gravi:
 - Sanzioni sino al dieci per cento del fatturato complessivo
 - Pene detentive per le Persone dichiarate colpevoli di accordi sui prezzi
 - I Clienti possono intentare cause legali per il risarcimento danni
 - Gravi danni alla reputazione, che possono ripercuotersi sulla quotazione in borsa del titolo Linde.
- Anche le violazioni non intenzionali possono essere punibili.

The Linde Group non tollera alcuna violazione della normativa sulla concorrenza.

Per ogni dubbio in merito a questioni legate alla legislazione in materia rivolgetevi sempre all'Ufficio Legale.

ESEMPIO // La Vostra impresa detiene una elevata quota di mercato nella Vostra Area. Intendete realmente incrementare tale quota a spese del Vostro concorrente diretto. Elaborate una proposta da sottoporre al Vostro Responsabile che punta a ridurre i Vostri prezzi, per spingere deliberatamente il Vostro concorrente fuori dal mercato. Una mattina discutete della Vostra proposta con una Collega durante la pausa caffè. La Collega osserva che ciò potrebbe essere rischioso e che dovrete assicurarvi che la Vostra proposta non violi alcuna legge. Cosa dovete fare?

→ Dovete chiarire i termini della Vostra proposta con il Vostro Ufficio Legale. Laddove una società detenesse una elevata quota di mercato, questa potrebbe essere considerata dominante in tale mercato. Ciò significa che la società avrebbe obblighi supplementari relativamente alle modalità con cui essa può operare in tale mercato. In particolare dovrà porre attenzione al modo in cui determina i prezzi per i propri prodotti. Nel Vostro caso dovete prestare particolare attenzione all'uso della Vostra posizione di mercato nell'escludere la concorrenza, in quanto ciò potrebbe essere considerato dalle Autorità come abuso di posizione dominante.

ESEMPIO // A una riunione di un'associazione di categoria, un rappresentante di uno dei Vostri concorrenti Vi propone di condividere informazioni relative agli aumenti dei prezzi. Potete condividere tali informazioni?

→ No. Tale discussione con i nostri concorrenti può essere interpretata come intesa con essi a danno del Mercato e pertanto dovete prestare estrema attenzione a colloqui o a scambi di informazioni con i concorrenti. In tali circostanze la condivisione di informazioni sui prezzi sarebbe considerata una chiara violazione delle leggi in materia di competizione. Dovete gentilmente rifiutare tale colloquio e conservare una nota che attesti il Vostro rifiuto dello stesso.



Linde cercherà costantemente di capire le esigenze dei propri Clienti e dei Terzi. Linde altresì si comporterà lealmente ed onestamente, in competizione tanto vigorosa quanto rispettosa dei limiti legali.

4.2 Commercio internazionale

Argomento

- Tutti i Paesi disciplinano i processi e le modalità di esportazione e di importazione dei prodotti e servizi. Tali normative di controllo delle esportazioni si applicano alle transazioni con Terzi e tra società collegate e sono valide a livello internazionale.
- In alcuni Paesi non è possibile esportare – né direttamente, né indirettamente – alcuni prodotti, software ed informazioni.

Linee guida

- Linde osserva e sostiene tutte le leggi e le norme che disciplinano le modalità di esportazione ed importazione di prodotti, servizi ed informazioni verso qualsiasi parte del mondo.
- The Linde Group introdurrà e manterrà un programma di *compliance*² in materia di commercio internazionale.

Ulteriori informazioni

- L'attività commerciale con Paesi, organizzazioni o persone sottoposte ad embargo è soggetta a restrizioni o può perfino essere illegale.
- Chiunque commetta tali violazioni può essere soggetto a gravi sanzioni, incluse pene pecuniarie ed, in caso di persone fisiche, anche detentive.

ESEMPIO // Siete contattati da un Cliente che intende esportare prodotti in un Paese soggetto ad embargo ONU. Egli desidera procedere velocemente e completare l'ordine in pochi giorni e pertanto Vi chiede se potete ridurre al minimo le procedure e la documentazione relative all'ordine ed alla fatturazione. Cosa dovete fare?

→ Gli embarghi ONU, unitamente alle leggi dei singoli Paesi che li adottano, possono prevedere la richiesta di una licenza di esportazione prima della spedizione, oppure vietare del tutto la spedizione, a seconda delle caratteristiche del prodotto, dell'identità del Cliente, dell'utilizzo ultimo effettivo e del Paese di utilizzo finale del prodotto. Prima di fornire una risposta al Vostro potenziale Cliente, dovete verificare la questione con il Vostro Ufficio Legale.

4.3 Le relazioni con Enti od Organi Pubblici

Argomento

- Dovete prestare particolare attenzione quando:
 - Intrattenete relazioni con Enti od Organi Pubblici in veste di Cliente
 - Intrattenete relazioni con un Ente od Organo Pubblico preposto alla determinazione di norme ed/od all'allestimento di verifiche.
- La violazione di tali normative può comportare l'applicazione di pesanti sanzioni.

Linee guida

- I Dipendenti Linde devono prestare attenzione a non esporre Linde a rischi inutili durante tali relazioni.
- Qualsiasi informazione fornita ad un Organo o Ente Pubblico deve essere veritiera e corretta e deve tutelare efficacemente i legittimi interessi di Linde.
- L'Ufficio Legale può fornire un valido supporto nella gestione dei rapporti con gli Enti ed Organi Pubblici.

ESEMPIO // Ricevete una lettera da un Ente od Organo Pubblico che chiede a Linde di fornire alcune informazioni entro un periodo di tempo specificato. Cosa dovete fare?

→ Linde cerca sempre di rispondere alle richieste di un Ente od Organo Pubblico. Nel caso specifico dovete immediatamente informare il Vostro Responsabile della richiesta oppure contattare l'Ufficio Legale per definire come gestire la richiesta nel modo più opportuno.

4.4 I nostri prodotti

Argomento

- Molti dei prodotti Linde sono soggetti a forte regolamentazione, soprattutto perché vengono utilizzati nell'industria o nel settore sanitario.

Linee guida

- Linde sviluppa soluzioni innovative e realizza prodotti che soddisfano le esigenze specifiche dei nostri Clienti.
- Linde ricerca, sviluppa e lavora per il benessere delle Persone che utilizzano i nostri prodotti.
- Linde è impegnata ad assicurare che i propri prodotti siano realizzati in conformità ai massimi standard in termini di Sicurezza, Salute, Ambiente e Qualità (SHEQ*).

Ulteriori informazioni

- Per maggiori informazioni sulla regolamentazione relativa ai prodotti medicali o sugli standard SHEQ, visitate il nostro sito Intranet.

ESEMPIO // Venite a sapere che forse l'azienda commercializza un gas industriale che non ha ancora ottenuto le necessarie autorizzazioni. Cosa dovete fare?

→ Dovete contattare immediatamente il Vostro Responsabile e definire se vi sia eventualmente la necessità di segnalare il caso al Responsabile SHEQ per assicurare che siano ottenute tutte le autorizzazioni necessarie.

4.5 Acquisti etici

Argomento

- I nostri Fornitori svolgono un ruolo critico per la nostra capacità di fornire ai Clienti prodotti e servizi adeguati.
- L'etica del comportamento dei nostri Fornitori è valutata attentamente dai nostri *Stakeholder* esterni e può incidere sul modo in cui Linde viene percepita.

Linee guida

- Linde sceglie attentamente i Fornitori sulla base del merito.
- Linde richiede ai propri Fornitori di rispettare le leggi e le norme vigenti, nonché di operare in maniera conforme al Codice Etico Linde.
- Linde si attende che i propri Fornitori collaborino attivamente al conseguimento degli obiettivi della politica SHEQ.

ESEMPIO // Venite a sapere che un Fornitore non dispone di un sistema di gestione dei rifiuti efficiente e che potrebbero verificarsi perdite di sostanze pericolose. Cosa dovete fare?

→ Segnalate la questione al Vostro Responsabile e contattate il Responsabile dell'Ufficio Acquisti affinché sia richiesta al più presto l'attivazione di un sistema di gestione dei rifiuti. Dovete inoltre valutare di sottoporre la questione anche a SHEQ.

4.6 Pubblicità

Argomento

- La reputazione di Linde è un bene prezioso.
- Per assicurarci la costante fiducia dei nostri Clienti, le attività di marketing, pubblicità e vendita devono descrivere le nostre offerte ed i nostri servizi rispettando i principi di legalità, lealtà ed onestà.
- I marchi di proprietà del Gruppo Linde devono essere utilizzati in maniera uniforme ed appropriata per evitare la perdita dei nostri diritti legali.

Linee guida

- L'eventuale uso del nome o del logo Linde nella propria pubblicità da parte di un Cliente o di un Fornitore deve essere sempre preventivamente approvato dall'Ufficio Marketing e Comunicazione di Gruppo.
- Tutto il materiale pubblicitario e promozionale ufficiale deve essere approvato dall'Ufficio Marketing e Comunicazione di Gruppo.
- Sono rigorosamente vietati i messaggi falsi, fuorvianti od ingannevoli.

ESEMPIO // Venite a conoscenza di una campagna pubblicitaria che contiene affermazioni false su un prodotto Linde e denigra il prodotto di un concorrente in modo ingannevole. Cosa dovete fare?

→ Contattate l'ufficio responsabile della Corporate Communication a livello di Gruppo per sapere come comportarvi in merito.



Gli Azionisti si aspettano che la nostra organizzazione massimizzi il valore del loro investimento. Linde ricerca costantemente un oculato utilizzo delle proprie risorse e dei propri beni, ed è aperta, accurata e trasparente relativamente alla propria attività, ai risultati ed alla modalità di comunicazione.

5.

Le relazioni con i nostri Azionisti

5.1 Comunicazione e rendiconto finanziario

Argomento

- Azionisti, analisti finanziari, creditori, finanziatori ed altri membri del pubblico contano sul fatto che Linde fornisca loro informazioni affidabili sulle attività, sui risultati e sulle prospettive della Società.
- La credibilità di Linde è misurata in particolare in base alla correttezza dei libri contabili, delle registrazioni e del rendiconto finanziario.
- Registrazioni incomplete e/o inaccurate si possono considerare alla stregua di irregolarità finanziaria o di frode.

Linee guida

- Linde introdurrà e manterrà sistemi di controllo efficaci per garantire un rendiconto finanziario basato su fatti e dati reali.
- Tutti i Dipendenti Linde coinvolti devono contribuire a garantire che la reportistica delle informazioni economiche – siano queste in formato elettronico, cartaceo od altro – sia corretta, onesta e tempestiva.
- Linde assicurerà a tutti i Terzi interessati pari accesso alle stesse informazioni corrette ed accurate.
- Qualsiasi richiesta di informazioni proveniente dalla comunità finanziaria deve essere inoltrata all'Ufficio Investor Relations della Casa Madre. I Dipendenti non devono rispondere ad alcuna domanda posta dalla comunità finanziaria o dalla stampa.

ESEMPIO // I risultati di fine esercizio del Vostro team sono superiori al budget. Una nuova apparecchiatura deve essere acquistata e consegnata all'inizio di gennaio del nuovo anno. Il Responsabile del Vostro stabilimento chiede se il costo possa essere imputato nell'anno in corso anziché nel prossimo. È corretto?

→ Lo stato del Vostro budget non è rilevante. Laddove beni o servizi non siano forniti o ricevuti, non deve essere registrato alcun costo.

5.2 Insider dealing

Argomento

- Le leggi in materia di insider dealing vietano a qualsiasi soggetto la contrattazione per proprio conto od a favore di Terzi sulla base di informazioni specifiche rilevanti di cui questi sia venuto a conoscenza prima del mercato.
- L'insider dealing si verifica tipicamente quando un addetto ai lavori – o una parte terza coinvolta – negozia titoli sulla base di informazioni rilevanti, non ancora pubbliche, ottenute in virtù del proprio lavoro, rubate od acquisite in altro modo illecito.

Linee guida

- Linde è fermamente impegnata a supportare correttezza e trasparenza nei mercati di borsa o altri titoli.
- Ai Dipendenti Linde, come ad ogni altra persona, è vietato negoziare azioni od altri titoli di Linde, di qualsiasi altra Società quotata all'interno del Gruppo, oppure di qualunque altra azienda, sulla base di informazioni interne riservate ottenute in virtù del proprio lavoro.

ESEMPIO // Vostro fratello detiene alcune azioni del Gruppo Linde e Voi sapete che sta pensando di venderle. Sapete che The Linde Group sta per annunciare risultati trimestrali estremamente brillanti. Vorreste informare Vostro fratello di tenere le azioni sino a dopo la pubblicazione dei risultati trimestrali. Cosa dovete fare?

→ Le Autorità di Vigilanza dei servizi finanziari considerano le informazioni in Vostro possesso sui prossimi risultati trimestrali riservate ed in grado di influenzare i prezzi. Non dovete mai rivelare questo tipo di informazioni ad alcun soggetto al di fuori di The Linde Group. La scelta di comunicare tali dati a Vostro fratello potrebbe essere ritenuta un atto penalmente perseguibile, che potrebbe riguardare non soltanto Voi a titolo personale, ma anche Vostro fratello e The Linde Group.

ESEMPIO // State lavorando ad un progetto che Vi consente di accedere a dati finanziari estremamente dettagliati sui prossimi risultati del Gruppo. Di norma non avete accesso a questi dati. Sapete che, al momento, non vige alcuna restrizione che Vi impedisca di negoziare azioni Linde; ciò nonostante siete preoccupato ed incerto sull'opportunità di negoziare tali azioni, a causa delle informazioni cui ora avete accesso. Cosa dovete fare?

→ Dovete consultare sull'argomento il Vostro Ufficio Legale e non condurre alcuna transazione finché non avrete ottenuto una risposta. Le informazioni cui ora avete accesso potrebbero significare che ci siano ora per Voi restrizioni nella negoziazione delle azioni Linde.

5.3 Tutela dei segreti aziendali

Argomento

- La proprietà intellettuale di Linde costituisce il suo vantaggio competitivo.
- Le informazioni riservate di Linde sono essenziali per il successo dell'Azienda.
- Soluzioni e prodotti innovativi sono importanti ai fini della crescita continua di Linde.
- Linde sviluppa idee, strategie ed altre informazioni commerciali preziose e non accessibili pubblicamente – ad esempio proprietà intellettuale - che appartengono a Linde e che sono da tutelare.
- L'appropriazione indebita, da parte di Terzi, di informazioni riservate può esporre Linde ed i suoi Dipendenti a dei rischi.
- Varie leggi tutelano le informazioni riservate.

Linee guida

- I Dipendenti devono adottare misure adeguate a tutelare le informazioni riservate di Linde, di cui sono in possesso.
- Linde non utilizzerà informazioni riservate riguardanti altre società.
- Tutte le invenzioni, elaborate da Dipendenti o da Terzi ed utilizzate da Linde, devono essere dotate di un'adeguata protezione legale.
- Le licenze relative a brevetti o know-how Linde possono essere negoziate o concesse solo in coordinamento con l'Ufficio Legale del Gruppo e con la Direzione Aziendale.
- Tutti i Dipendenti devono rispettare le informazioni riservate appartenenti a Terzi.

ESEMPIO // Uno dei membri del Vostro team è appena entrato in The Linde Group dopo aver lasciato un concorrente. Desidera fornirvi alcune informazioni riservate di marketing di cui si occupava mentre lavorava per il concorrente. Dovete accettare tali informazioni?

→ No! Perché ciò rappresenterebbe una violazione del Codice Etico. Il membro del Vostro team ha l'obbligo continuo nei confronti del precedente Datore di lavoro di rispettare la riservatezza delle informazioni in suo possesso. Qualora Vi fornisse tali informazioni, Voi avete il dovere di tutelare le informazioni del concorrente e di non usarle a beneficio di Linde.

ESEMPIO // Avete appena presentato un'offerta ad un nuovo potenziale Cliente. Questo Vi invita ad incontrarlo di persona. Nel corso di tale incontro Vi consegna una copia dell'offerta del Vostro maggior concorrente per la stessa attività e Vi chiede di migliorare la Vostra offerta. Cosa dovete fare?

→ Mettetevi subito in contatto con l'Ufficio Legale. Non usate queste informazioni senza avere prima verificato che l'utilizzo sia consentito. L'offerta presentata dal Vostro concorrente probabilmente potrebbe essere riservata, in funzione dei termini dell'offerta. Se l'offerta fosse confidenziale, l'uso della stessa sarebbe illegale. A seconda dei termini dell'offerta potreste dover riconsegnare immediatamente l'offerta del concorrente al Cliente.

5.4 Tutela del patrimonio aziendale

Argomento

- Il patrimonio aziendale di Linde, sia materiale che immateriale, è destinato a supportare i Dipendenti nel raggiungere gli obiettivi aziendali.
- Danni, furti, usi impropri o sprechi del patrimonio aziendale danneggiano tutti noi e si ripercuotono sui risultati operativi e finanziari di Linde.

Linee guida

- Il patrimonio aziendale deve essere utilizzato esclusivamente per fini aziendali legittimi.
- Il Dipendente può occasionalmente utilizzare le risorse aziendali per uso personale (come ad esempio la fotocopiatrice o il telefono), a condizione che tale pratica non comporti un incremento significativo dei costi, non procuri fastidio o disturbo ai Colleghi e siano rispettate le altre norme e regole aziendali (regole d'accesso definite dalla Funzione Information Services – ICT ed approvate dalla Direzione Aziendale).
- Il Dipendente deve usare gli strumenti informatici in conformità alla linee guida definite dalla Funzione Information Services – ICT ed approvate dalla Direzione Aziendale.

ESEMPIO // A casa ho un miscelatore di cemento che desidero prestare a mio padre. Posso usare un autocarro della società per portare il miscelatore a mio padre?

→ No. Perché i veicoli di Linde (e l'assicurazione che li copre) sono destinati ad essere utilizzati unicamente per l'attività di Linde e per nessun'altra ragione.



Il patrimonio aziendale di Linde, sia materiale sia immateriale, è destinato a supportare i Dipendenti nel raggiungere gli obiettivi aziendali.



Linde si prefigge di realizzare un luogo di lavoro sicuro per tutti i suoi Dipendenti e di creare entusiasmo ed orgoglio tra i Dipendenti affinché si sentano apprezzati e motivati. Linde lavora sempre in piena fiducia, nel rispetto della normativa applicabile, con le Organizzazioni e le Rappresentanze Sindacali o con qualsiasi altro organismo eletto dai Dipendenti per rappresentarli.

6.

Il comportamento del nostro Personale sul lavoro

6.1 Conflitti di interesse

Argomento

- Evitare situazioni in cui eventuali altri interessi di un Dipendente possano influenzarne la capacità di decisioni imparziali per conto dell'Azienda.
- I conflitti di interesse sollevano dubbi sulla qualità delle decisioni aziendali e sull'integrità della Persona che le ha assunte.

Linee guida

- I conflitti di interesse, o anche la sola apparenza di un conflitto di interesse, sono sempre da evitare.
- Laddove tali conflitti non possano essere evitati, devono essere gestiti con estrema cautela.
- Ogni Dipendente deve comunicare attivamente al proprio Responsabile ogni eventuale conflitto d'interesse, apparente o reale, e collaborare insieme al Responsabile per una gestione documentata e trasparente di questi conflitti.

ESEMPIO // State lavorando ad un progetto per la realizzazione di una nuova sede dell'azienda. Un subappaltatore si ritira all'ultimo momento ed il lavoro che stava eseguendo è così complesso che potrebbero servire mesi per trovare un nuovo subappaltatore. Vostro cugino conduce un'impresa che potrebbe compiere tale lavoro immediatamente. Potete affidare l'esecuzione del lavoro all'impresa di Vostro cugino?

→ Affidare il lavoro a Vostro cugino potrebbe apparire una scelta non imparziale, influenzata dal Vostro legame di parentela. Dovete pertanto informare il Vostro Responsabile dell'impresa di Vostro cugino e chiedere di non partecipare alla decisione relativa alla scelta del nuovo Fornitore di Linde. In tal modo l'Azienda può formarsi un'opinione obiettiva sull'opportunità di affidare, o non, il lavoro all'azienda del Vostro familiare ed evitare la percezione di un conflitto di interesse.

6.2 Corruzione

Argomento

- Per corruzione si intende la dazione od accettazione da qualcuno di qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente, quale incentivo al fine di acquisire un vantaggio od un'influenza contrari ai principi di onestà e di integrità.

Linee guida

- Linde non tollera la corruzione in nessuna forma.
- I Dipendenti non devono in alcun modo offrire od accettare, direttamente o indirettamente, benefici a fini di corruzione sotto qualsiasi forma.
- Ad eventuali Terzi che agiscano per conto di Linde è vietato offrire od accettare, direttamente o indirettamente, benefici a fini di corruzione sotto qualsiasi forma.

ESEMPIO // Vi state occupando di un nuovo potenziale Cliente per Linde, il quale Vi ha chiesto di gonfiare di 100.000 EUR il prezzo dell'offerta che gli avete presentato e di depositare questo importo su un numero di conto delle Isole Cayman, una volta ricevuto il pagamento della fattura. Temete che il Cliente non Vi assegni il contratto se non accettate. Cosa dovete fare?

→ Dovete spiegare educatamente che tale comportamento è contrario al Codice Etico Linde, perché sarebbe corruzione e contrario alla legge.

ESEMPIO // Gestite gli acquisti di materiali per ufficio all'interno dell'Ufficio Acquisti. Il venditore della società da cui effettuate la maggior parte dei Vostri approvvigionamenti Vi offre una busta contenente 100 Euro per dimostrarvi che apprezza il fatto che Vi rivolgiate costantemente alla società in questione. Siete incerti se potete accettare la busta. Cosa dovete fare?

→ Dovete educatamente rifiutare la busta. Ciò costituisce chiaramente una tangente, contraria alla legge ed al Codice Etico Linde.

6.3 Omaggi ed ospitalità/intrattenimento

Argomento

- Nella normale prassi commerciale dare o ricevere regali ed ospitalità/intrattenimento può favorire buone relazioni.
- Se non gestite correttamente, tali azioni possono però minare la fiducia altrui nelle Vostre decisioni operative e nel management aziendale.
- Possono inoltre apparire iniqui ad altri *Stakeholder*.

Linee guida

- Qualora nel Vostro Settore, Funzione od ambito geografico fossero in vigore norme e regole di comportamento in materia, Vi invitiamo a seguirle, agendo di conseguenza.

ESEMPIO // Desiderate offrire un piccolo omaggio ad un Cliente in Cina in occasione del nuovo anno. La consuetudine prevede la consegna di una somma in contanti in una busta rossa. Potete farlo?

→ Normalmente la consegna di una somma di denaro in contanti ad un funzionario governativo sarebbe considerata contraria alla legge ed al Codice Etico. Prima di dare denaro in contanti a chiunque, tanto più ad un funzionario governativo, dovete assicurarvi che l'omaggio rispetti le linee guida in materia. In caso di dubbi, interpellate il Vostro Responsabile.

6.4 Protezione dei dati (privacy)

Argomento

- La normativa disciplina le modalità secondo cui le aziende possono raccogliere, usare e diffondere dati personali e sensibili di Dipendenti, Clienti, Fornitori e di altri Terzi.
- Tali leggi, nell'Unione Europea ed in Italia, prevedono importanti sanzioni penali in casi di violazioni.

Linee guida

- Linde si impegna a tutelare i dati personali e sensibili dei suoi Dipendenti, Clienti, Fornitori ed altri Terzi.
- Linde acquisirà, raccoglierà, elaborerà, utilizzerà e conserverà unicamente dati personali e sensibili necessari per condurre efficacemente la propria attività oppure perché richiesti dalla legge.

ESEMPIO // Nell'ambito di un imminente processo di esternalizzazione trasferirete ad un Fornitore esterno un ampio database contenente dati personali dei Clienti. Uno dei Vostri Colleghi Vi segnala che ciò potrebbe causare problemi, nonché avere ripercussioni in materia di protezione dati personali. Voi non intendete rinviare il trasferimento dei dati. Cosa dovete fare?

→ Il trasferimento di dati personali a Terzi deve essere gestito con estrema cautela. L'azienda deve rispettare le leggi e le normative in materia di privacy. Indipendentemente dal rinvio che subirà il completamento del Vostro lavoro, dovete verificare la situazione con la funzione preposta allo scopo di assicurarvi che i dati personali dei Clienti siano tutelati e gestiti in maniera corretta.

6.5 Sicurezza, Salute, Ambiente e Qualità (SHEQ)

Argomento

- La nostra Visione è: “In Linde non vogliamo arrecare danno né alle Persone né all’Ambiente”.
- Sicurezza, Salute, tutela dell’ Ambiente e Qualità sono un requisito indispensabile in qualsiasi attività intrapresa da Linde.
- Ci assumiamo tutti una responsabilità personale in tema di SHEQ.
- I Responsabili, a tutti i livelli, sono di esempio per tutti.
- Le linee guida dell’Azienda sono illustrate nella politica SHEQ di The Linde Group.

Linee guida

- Linde è impegnata a creare e gestire un ambiente di lavoro sicuro, protetto e sano.
- Non esistono priorità maggiori della Sicurezza, Salute e Protezione dei nostri Dipendenti, Clienti, Fornitori e Comunità locali.
- Di conseguenza il giusto comportamento ed il continuo miglioramento in tali aree sono obiettivi fondamentali della nostra Azienda e sono perseguiti in quanto elementi chiave di tutti i programmi e processi gestionali.

ESEMPIO // Vi si chiede di svolgere un’operazione per la quale dovete indossare un equipaggiamento protettivo. Avete lasciato il Vostro dispositivo di protezione individuale (DPI) in un altro edificio, ma l’attività che dovete svolgere è minima e richiede pochi minuti. Cosa dovete fare?

→ Dovete sempre indossare il Vostro DPI indipendentemente dai disagi che ciò possa comportare. Sicurezza, Salute, Ambiente e Qualità sono il 100 % dei nostri comportamenti, il 100 % del nostro tempo.

6.6 Diritti Umani

Argomento

- L'Assemblea Generale delle Nazioni Unite ha adottato e proclamato la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo. I principi fondamentali della Carta dei Diritti dell'Uomo sono stati adottati dalla maggior parte dei Paesi e riflettono le aspettative pubbliche ed internazionali.
- I principi trattati includono:
 - Diritto al rispetto (Articolo 1)
 - Divieto di discriminazione e molestie (Articolo 2)
 - Diritto alla privacy (Articolo 3)
 - Divieto di schiavitù o servitù (Articolo 4)
 - Libertà di riunione e di associazione (Articolo 20)
 - Diritto ad una retribuzione equa (Articolo 23).

Linee guida

- Linde sostiene la tutela e la promozione dei Diritti dell'Uomo.

ESEMPIO // Venite a sapere che un Fornitore, da cui Linde ha acquistato un componente per un suo prodotto, forse ha utilizzato per la produzione lavoro minorile. Cosa dovete fare?

→ Contattate l'Ufficio Acquisti per comunicare la situazione e per permettere loro di condurre indagini in merito.

6.7 Relazioni interpersonali

Argomento

- Linde è un Gruppo che agisce a livello globale, con oltre 50.000 Dipendenti operanti in circa 100 Paesi.
- La forza di Linde è la diversità delle sue Persone.
- Leggi e normative disciplinano il modo in cui Linde deve trattare i propri Dipendenti, in ogni Paese in cui opera.

Linee guida

- Linde è impegnata a promuovere un luogo di lavoro sicuro, basato su condizioni di lavoro eque.
- Linde rispetta i diritti e la dignità di tutti i Dipendenti.
- Linde è convinta che ogni Dipendente ha diritto a trattamento equo, cortesia, rispetto.
- Linde non tollererà alcuna forma di discriminazione, abuso o molestia.

ESEMPIO // State cercando di assumere un nuovo membro di un team per un ruolo che richiede di viaggiare in numerose Regioni. Il candidato migliore selezionato è una donna. Siete a conoscenza che in alcune Regioni, in ambito lavorativo, agli uomini non piace avere a che fare con donne e che ciò potrebbe incidere sull'attività di Linde. Cosa dovete fare?

→ Non potete escludere la candidata migliore a causa del suo sesso perché ciò rappresenterebbe una violazione delle Leggi in vigore e del Codice Etico. Linde cercherà sempre di assumere il/la candidato/a migliore per qualunque ruolo.



Linde è impegnata a svolgere un ruolo concreto, costruttivo e positivo nelle Comunità in cui opera.

7.

Le nostre relazioni con la Comunità ed il Pubblico

7.1 Responsabilità Sociale

Argomento

- L'approccio Linde in termini di Responsabilità Sociale si basa sulla nostra Visione, sui nostri Valori e sui nostri Principi: mostrare comportamenti ed azioni responsabili nei rapporti reciproci e nei confronti della Comunità e dell'Ambiente.
- Linde persegue una chiara strategia di Responsabilità Sociale.
- Linde agisce responsabilmente verso i propri *Stakeholder*¹ – in ogni settore di attività ed in ogni sede.

Linee guida

- Linde si impegna a sviluppare tecnologie e prodotti utili per i nostri Clienti e che siano nel contempo sostenibili.
- Supportiamo attivamente progetti di formazione e di ricerca relativi alle nostre principali aree di attività.
- Dimostriamo la nostra responsabilità nei confronti dei nostri Interlocutori, pubblicando con regolarità rapporti sulla Responsabilità Sociale (Corporate Responsibility Report).

ESEMPIO // Un potenziale Cliente Vi contatta chiedendo Vi dettagli sul Corporate Responsibility rating di Linde. Cosa dovete fare?

→ Contattate l'ufficio del Gruppo preposto alla gestione della Responsabilità Sociale.

7.2 Attività politica

Argomento

- Le leggi di alcuni Paesi impongono limiti rigorosi alle donazioni effettuate dalle società a Partiti Politici e/o ai loro candidati.
- Chiunque violi tali leggi può essere soggetto a gravi sanzioni, incluse pene pecuniarie e detentive.

Linee guida

- I Dipendenti Linde non possono in alcun modo effettuare donazioni, dirette od indirette, a candidati, titolari di cariche pubbliche o Partiti Politici, se non autorizzati per iscritto da parte del livello dirigenziale preposto.

ESEMPIO // Ricevete l'invito a partecipare ad una cena per la raccolta di fondi per un politico locale. Il costo del Vostro biglietto è elevato. Cosa dovete fare?

→ La Vostra partecipazione alla cena potrebbe essere interpretata come il supporto di Linde al politico locale. Dovete prestare attenzione ad accettare tali tipi di inviti e consultarVi con il Vostro Responsabile, prima di pagare.

Dettagli di contatto

Linde Gas Italia Srl

Via Guido Rossa, 5
20010 Arluno (MI)
Italia

Pubblicato da

Linde AG

Klosterhofstrasse 1
80331 Monaco
Germania

Phone +49.89.35757-01

Fax +49.89.35757-1075

www.linde.com